

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI  
ALIMENTARE AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Colegiul Agroindustrial „GHEORGHE RĂDUCAN” din  
satul GRINĂUȚI, raionul OCNIȚA**



**Aprobat**  
la Consiliul de administrație  
nr.7 din 13 martie 2017  
Directorul colegiului  
\_\_\_\_\_ M.Cazac

***REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU  
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA  
CALITĂȚII 2016-2020***

**Grinăuți 2017**

## CUPRINS:

**Capitolul I** – Dispoziții generale

**Capitolul II** – Structura organizatorică a  
Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității  
Educației

**Capitolul III** – Funcționarea Comisiei pentru  
Evaluarea și Asigurarea Calității Educației

**Capitolul IV** – Drepturi și obligații ale  
membrilor Comisiei pentru Evaluarea și  
Asigurarea Calității Educației

**Capitolul V** – Dispoziții finale și tranzitorii

## **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

### **Art.1**

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Colegiul Agroindustrial „Gh. Răducan” din s. Grinăuți.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEIAC) este înființată pe baza următorului cadru legal:

- 1. Ghidul Managementul Calității în învățământul profesional tehnic postsecundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr.1228 din 22 decembrie 2015.

### **Art.2**

#### **Obiectivele CEIAC**

Misiunea CEIAC este de a realiza o evaluare internă a calității educației oferite de Colegiul Agroindustrial „Gh. Răducan” din s. Grinăuți., cu scopul:

- a) evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
- b) elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- c) compatibilitatea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
- d) asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- e) implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem.

## **Capitolul II Structura organizatorică a CEIAC**

### **Articolul 3**

1) Colegiul Agroindustrial „Gh. Răducan” din s. Grinăuți elaborează și adoptă propria Strategie și propriul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

2) Consiliul de Administrare este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

### **Art. 4**

1) CEIAC este formată din 7 membri, după cum urmează:

- a) un Coordonator CEIAC, care este desemnat de directorul unității și aprobat de Consiliul de Administrație;
- b) 2 cadre didactice, reprezentanți ai corpului profesoral;
- c) reprezentantul sindicatului, desemnat de acesta;
- d) reprezentantul părinților, desemnat de Comitetul de părinți ai școlii;
- e) reprezentantul elevilor, desemnat de Consiliul elevilor;
- f) reprezentantul Consiliului Local, desemnat de acesta.

2) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

3) Unul din membrii comisiei va îndeplini funcția de secretar de comisie CEIAC, acesta fiind desemnat de coordonatorul comisiei. Secretarul comisiei are printre atribuții și redactarea proceselor-verbale ale sesiunilor CEIAC.

### **Art. 5**

#### **Procedura de selecție/desemnare a membrilor CEIAC:**

1) Alegerea reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- a) apelul către cadrele didactice din colegiu;

- b) afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- c) depunerea unei cereri de către cadrele didactice interesate;
- d) analiza cererilor depuse la Consiliul de Administrație.

2) Membrul CEIAC , reprezentant al cadrelor didactice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie titular al Colegiului Agroindustrial„Ghe. Răducan” din s. Grinăuți;
- b) să aibă o bună reputație în colegiu și în societate;
- c) să fie deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- d) să fie preocupat de asigurarea unor noi resurse educaționale;
- e) să dețină cunoștințe minime de utilizare a calculatorului (word, excel).

3) Pentru reprezentantul părinților: să aibă un copil, elev al Colegiului Agroindustrial „Gh. Răducan” din s. Grinăuți

4) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă. Directorul emite deciziile de numire a noilor membri CEIAC.

#### **Art. 6**

Durata mandatului CEIAC este de 4 (patru) ani. În cazul în care un membru își pierde această calitate, din orice motiv, comisia se completează până la expirarea mandatului acesteia, în termen de cel mult 30 zile, cu respectarea prevederilor art. 5.

#### **Art. 7**

Un membru al CEIAC își pierde calitatea de membru în următoarele condiții:

- a) pensionarea/ transferarea/ restrângerea de activitate în Colegiul Agroindustrial „Gh. Răducan” din s. Grinăuți;
- b) cerere de renunțare motivată în privința participării la această comisie;
- c) ca urmare a decesului;
- d) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEIAC;

- e) ca urmare a pierderii calității de membru în Comitetul de părinți sau de membru în Consiliul elevilor;
- g) prin revocare de către directorul unității la solicitarea coordonatorului CEIAC, în baza unui raport motivat și acceptat de autoritatea care l-a ales/desemnat pentru următoarele motive:
  - absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
  - dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 60 zile;
  - neîndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin în cadrul comisiei;
  - încălcarea codului de etică profesională în evaluare;

#### **Art 8**

CEIAC va beneficia de un spațiu de lucru dotat cu echipamente:calculator, imprimantă, scanner.

### **Capitolul III Funcționarea CEIAC**

#### **Art. 9**

**Atribuțiile generale** ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b) elaborează anual un Raport de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în colegiu. După aprobarea sa de către Consiliul de Administrație Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii colegiului.

#### **Art. 10**

**Atribuțiile specifice** ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

1. Cooperează cu ANACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții din țară.
2. În urma analizei proiectului strategiei de evaluare internă a calității, emite un aviz consultativ și eventuale observații în vederea aprobării strategiei de către Consiliul de Administrație.
3. Pe baza strategiei de evaluare internă a calității, comisia își stabilește propriul plan de activități (Plan operațional) care va sta la baza monitorizării obiectivelor fixate.
4. Evaluează gradul de îndeplinire a standardelor de acreditare și evaluare periodică, precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță, redactează raportul de autoevaluare.
5. Revizuieste schimbările necesare și dezvoltă planul de îmbunătățire pornind de la constatările raportului de autoevaluare.
6. Coordonează elaborarea de proceduri privind evaluarea și asigurarea calității.
7. Identifică modele de bună practică din domeniul evaluării și asigurării calității în vederea îmbunătățirii activității unității și a propriei activități.
8. În activitatea sa va utiliza Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic.

#### **Art. 11**

**Atribuțiile membrilor CEIAC** vor fi stabilite de responsabilul comisiei.

## **Capitolul IV Drepturi și obligații ale membrilor CEIAC**

### **Art. 12**

#### **Membrii CEIAC au următoarele obligații:**

- a) ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- b) respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ profesional tehnic postuniversitar;
- c) participarea la ședințele ordinare și neordinare ale comisiei;
- d) respectarea Codului de etică profesională în evaluare.

### **Art. 13**

#### **Membrii CEIAC au următoarele drepturi:**

- a) de a fi remunerați pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului de administrație al unității;
- b) de a primi sprijin din partea conducerii Colegiului pentru obținerea gradăției de merit, pentru participarea la mobilități individuale, implicarea în proiecte de parteneriat școlar etc.;
- c) de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- d) de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- e) de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.



## **Capitolul V      Dispoziții finale și tranzitorii**

### **Art. 14**

Prezentul Regulament de funcționare al CEIAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

### **Art. 15**

Prezentul regulament de organizare și funcționare CEIAC poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității de către Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor acestuia, a directorului, a coordonatorului CEIAC, a Consiliului Profesoral.

### **Art. 16**

Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, elevilor, părinților, autorităților locale, agenților economici parteneri, comunității prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul unității, prin alte mijloace.