

Colegiul Agroindustrial "Gheorghe Răducan"
din satul Grinăuți, raionul Ocnița



RAPORT DE AUTOEVALUARE

pentru anul de studii 2017-2018

Responsabil

Comisia pentru Evaluare Internă

și Asigurare a Calității _____

Zaharco Nelea

Grinăuți 2018

**STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU
EVALUAREA INTERNĂ A INSTITUȚIILOR
DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>Statutul Colegiului Agroindustrial "Gheorghe Răducan" vizează organizarea și funcționarea instituției de învățământ și este elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, cu prevederile Codului Educației al RM Nr. 152 din 17.07.2014 (Publicat : 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 art Nr : 634 Data intrării în vigoare: 23.11.2014), Legii cu privire la Înregistrarea de Stat a întreprinderilor și organizațiilor nr. 1265-XIV din 05.10.200 și a altor acte normative.</p> <p>Colegiul a fost fondat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 316 din 1992 "Cu privire la reorganizarea Școlii Tehnice Profesionale nr.29 în Colegiul Agroindustrial Grinăuți" și ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al RM nr. 101 din 26 mai 1992</p> <p>În temeiul Hotărârii Guvernului RM nr.1551 din 23 decembrie 2003 și ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al RM nr. 52 din 16 martie 2004, Colegiul, ca instituție de învățământ superior de scurtă durată, s-a reorganizat în instituție de învățământ mediu de specialitate.</p> <p>Colegiul Agroindustrial "Gheorghe Răducan" din s. Grinăuți, r-nul Ocnîța este o instituție publică de învățământ profesional tehnic postsecundar, activitatea căreia este reglementată de Constituția RM, Codul Educației, prezentul Statut,</p>	

	<p>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015, regulamentele interne de activitate elaborate și aprobate de Consiliul Profesorat și după caz , de alte acte normative în vigoare.</p> <p>Adresa : MD -7128, s. Grinăuși, r-nul Ocnîța tel : + 373 0271 71 522: tel.: fax. + 373 373 0271 71 522</p> <p>www.colegiagricole.md; e-mail: colegiugrinauti@gmail.com</p> <p>Cerințele organismelor legislative sunt urmate cu exactitate.</p>	
--	---	--

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p>Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției este reflectată în Planul de dezvoltare strategică a instituției pe perioada 2017-2022, aprobată la sesiunea Consiliului Profesorat din 07.06.2017.</p> <p>La elaborarea strategiei de dezvoltare a instituției s-a ținut cont de cadrul normativ existent, de politicile sectoriale implementate anterior, de experiența națională și internațională în domeniu.</p> <p>La baza întocmirii Planului de Dezvoltare Strategică au stat și alte acte normative care reglementează activitatea instituției, precum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația-2020" 2. Strategia de Dezvoltare a Învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020. 3. Statutul instituției de învățământ profesional 	

	<p>tehnic.</p> <p>Colegiul Agroindustrial ”Gheorghe Răducan” își formulează ca misiune dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a cadrelor de specialitate, competente și competitive, capabile să se integreze profesional și socio-cultural, responsabile și apte de a-și proiecta propriul traseu de dezvoltare profesională.</p> <p>Viziunea:</p> <p>Formarea specialiștilor de înaltă calificare reprezintă un proces de responsabilitate majoră, de calitate cărui depinde, în bună parte, nu numai bunăstarea viitoare a națiunii, ci, în același timp, puterea, influența și chiar existența ei ca entitate distinctă în configurația regională și mondială. Pornind de la această idee, Colegiul își propune să contribuie la creșterea prosperității și coeziunii sociale, prin oferirea unor specialiști de înaltă calificare, capabili să se integreze în economia națională prin oferirea unor servicii de calitate, astfel contribuind la dezvoltarea economiei naționale.</p> <p>Misiunea și viziunea instituției sunt cunoscute de către personal și elevi.</p>	
<p>1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</p>	<p>Instituția dispune de un sistem intern de asigurare a calității, orientat spre satisfacerea cererii de educație și formare în domeniul învățământului profesional tehnic post secundar, nivel 4 ISCED.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este la nivel inițial și se bazează pe următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției 2015-2020; • Programul managerial pentru anul școlar 2017-2018; • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității; • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; • Raport de activitate a activității CEIAC /2017 • Planul de activitate anual de asigurare a calității la nivel de instituție; • Proces- verbale ale ședințelor CEIAC la nivel de instituție pentru anul de studii 2017-2018 - 10 ședințe. <p>Există politici de implementare a managementului intern al calității.</p> <p>Cadrele didactice, angajatorii și elevii sunt incluși</p>	<p>Satisfăcător</p>

	în activitățile de asigurare a calității.	
--	---	--

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	<p>În baza Codului Educației al RM, a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, Colegiul Agroindustrial „Gheorghe Răducan” a elaborat Regulamentul intern de activitate, care a fost coordonat cu Comitetul sindical, proces-verbal nr.5 din 12.09.2016, examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr.1 din 14.09.2016.</p> <p>Organizarea internă a instituției este bazată pe următoarele documente de referință:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul strategic de dezvoltare a Colegiului • Programul de activitate pentru anul de studii 2017-2018 • Regulamente de organizare și funcționare a structurilor interne; • Fișa postului • Program de activitate a consiliului metodic • Regulament privind acordarea ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare cadrelor didactice și personalului care efectuează deservirea tehnică. • Consiliul profesoral • Consiliul de administrație • Consiliul de etică • Comisia de evaluare internă și asigurare a calității CEIAC) • Comisia pentru prevenirea abuzului, neglijării, exploatarei și traficului copiilor (ANET) • Comisii metodice la disciplinele de cultură general și profil <ul style="list-style-type: none"> • Comisia de inventariere • Comisia de atestare a cadrelor didactice • Comisia pentru îmbursiere <p>Structurile interne enumerate sunt funcționale, dar cu o eficacitate medie, deoarece în majoritatea</p>	Satisfăcător

	structurilor sunt implicați doar directorii adjuncți și aceiași profesori.	
1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției	<p>Consiliul de Administrație este constituit în cadrul Consiliului Profesorat în baza Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar.</p> <p>Consiliul de Administrație al Colegiului Agroindustrial „Gheorghe Răducan” s. Grinăuți, raionul Ocnița este în următoarea componență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director, dna Cazac Maria • director adjunct, dna Munteanu Lilia; • director adjunct pentru educație, dna Apostol Valentina; • contabil șef, dna Soltan Ana; • șef secție practică; dl Docu Mircea; • șef secție „Tehnologii”, dna Niculcea Tatiana; • șef secție „Mecanica agricolă”, dna Nichitoi Eleonora; • șef secție calitate, dna Zaharco Nelea; • președintele Comitetului Sindical, dl Russu Oleg; • șef catedră, dl Ciuntu Veceslav; • șef catedră, dna Juraveli Valentina; • șef catedră, dl Percic Petru; • șef catedră, dl Calaraș Eduard • șef gospodărie dl Golovețchi Ion • metodist dna Barbuța Elena • reprezentant al Comitetului părintesc, dna Galușca Ina ; • reprezentant al Consiliului Elevilor, Doina Lazari. <p>Se desemnează în calitate de secretar al Consiliului de Administrație dna Valentina Apostol.</p> <p>În cadrul Consiliului Administrativ lipsește doar agentul economic ca reprezentant.</p> <p>E necesar: Identificarea soluțiilor de motivare a agentului economic privind implicarea lui în organul decizional al instituției.</p>	Satisfăcător
	<p>Procesul de internaționalizare instituțională este slab dezvoltat.</p> <p>Nu există legături internaționale cu alte instituții IPT.</p>	Nesatisfăcător

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)
---------------------------	---------------------------------	--

		Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	<p>În instituție există o structură de organizare a sistemului intern de asigurare a calității cu roluri și responsabilități clar identificate pentru punerea în aplicare a sistemului managementului calității. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității cuprinde 5 subcomisii pe diferite domenii de activitate.</p> <p>CEIAC activează în baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ghid de autoevaluare • Ghidul managementului Calității în învățământul profesional tehnic • Regulamentul de activitate a CEIAC; • Strategia CEIAC; • Planul de activitate a CEIAC pentru anul de studii 2017-2018 • Plan operațional CEIAC. 	Satisfăcător
1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<p>CEIAC coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Consiliul Profesional, referitor la eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității.</p> <p>Pe parcursul anului 2017-2018 au fost aplicate următoarele proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observarea predării-învățării, • Chestionarea cadrelor didactice, elevilor, părinților; <p>Managementul calității este aplicat în cadrul instituției la nivel începător.</p> <p>Toți membrii personalului înțeleg funcțiile de asigurare a calității și ciclul PIER. (planificăm,implementăm,evaluăm,revizuiam).</p> <p>Este necesară elaborarea procedurilor interne</p>	Satisfăcător

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt
----------------------------------	--	--

		considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională	<p>Proiectarea Programelor, Curricula de formare profesională este bazată pe următoarele acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015) • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016) • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015) • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015) • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015) • Standardul ocupațional • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordin nr.234 din 25.03.2016) • Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional, profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014) <p>Colegiul dispune de Programe/Curricula de formare profesională proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadului normativ;</p> <p>Curricula/Planurile de învățământ sunt elaborate, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru ÎPT, de către cadrele de specialitate cu participarea specialiștilor din domeniu, coordonate cu Consiliul</p>	Satisfăcător.

	profesorat și Ministerul Educației. Lipsește: Curricula:specialitățile: TPOA, TAP (ediția planului de învățământ 2016), domeniile-specialitate, fundamental.																	
2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	<p>Programele/Curricula de formare profesională sunt racordate la indicațiile stipulate în Cadrul Național al Calificărilor conform următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015); • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiat (Ordin nr.296 din 21.04.2016); • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1230 din 24.12.2015); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015); • Standardele ocupaționale. 	Satisfăcător																
2.1.3. Structura programelor de formare profesională	<p>Lista programelor de formare profesională oferite de către instituție:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Specialita-tea</th> <th>Codul specialită-ții</th> <th>Nr. curricu-la discipli-nă</th> <th>Aproarea planului de învățământ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mecanica agricolă</td> <td>2004</td> <td>48</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mecanizarea agriculturii</td> <td>75550</td> <td>54</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tehnologia produselor de origine animală</td> <td>72140</td> <td>58</td> <td>Plan de învățământ aprobat la consiliul profesoral, proces - verbal nr.11 din 20 mai</td> </tr> </tbody> </table>	Specialita-tea	Codul specialită-ții	Nr. curricu-la discipli-nă	Aproarea planului de învățământ	Mecanica agricolă	2004	48		Mecanizarea agriculturii	75550	54		Tehnologia produselor de origine animală	72140	58	Plan de învățământ aprobat la consiliul profesoral, proces - verbal nr.11 din 20 mai	Satisfăcător
Specialita-tea	Codul specialită-ții	Nr. curricu-la discipli-nă	Aproarea planului de învățământ															
Mecanica agricolă	2004	48																
Mecanizarea agriculturii	75550	54																
Tehnologia produselor de origine animală	72140	58	Plan de învățământ aprobat la consiliul profesoral, proces - verbal nr.11 din 20 mai															

	Tehnologia alimentației publice	72120	54	
	Tehnologia produselor alimentației publice	2205	46 Ediția 2014	
	Tehnologia produselor alimentației publice	2205	47 Ediția 2015	
	Tehnologia cărnii și a produselor din carne	2208	28	
	Tehnologia laptelui și a produselor din lapte	2207	44	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	<p>Pentru organizarea procesului de predare-învățare s-a ținut cont de următoarele documente normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar • Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM. • Regulamentul intern de activitate a instituției • Orarul activităților didactice; • Curricula pe discipline. <p>Procesul instructiv-educativ este organizat sub formă de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruire teoretică în cadrul instituției • Instruire practică în ateliere și laboratoare • Practica de producție la întreprindere • Ore consultative • Ore individuale <p>Proiectarea didactică se realizează în baza Curricula</p>	Satisfăcător

	<p>pe discipline, în baza căreia se realizează planurile de lungă durată și planurile zilnice. Toate Curricula sunt elaborate în baza calificărilor de specialitate.</p> <p>Activitățile didactice sunt programate în orar, aprobat la Consiliul Administrativ și afișat la panoul informativ.</p> <p>Toate orele prevăzute în program sunt înregistrate conform instrucțiunilor de completare a catalogului pe grupe. Încălcările în procesul de completare a cataloagelor sunt consemnate la rubrica <i>Observații</i> cu recomandările ulterioare de corectare.</p> <p>În urma <u>chestionării</u> elevilor, părinților, părerile lor referitor la satisfacția față de formele de organizare a activităților didactice sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 81% de elevi sunt satisfăcuți de formele activităților desfășurate, • 64% din părinți apreciază activitatea didactică ca foarte bună și 32% - bună. 	
<p>3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare</p>	<p>Cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor metode activ-participative, centrate pe elev. Conform monitorizării activităților didactice, metodele centrate pe elev sunt utilizate regulat de către circa 80% din numărul total de cadre didactice. Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt utilizate la diferite forme de studii: la orele teoretice – 70% și la orele practice – 90%. Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice zilnice. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face permanent prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor. Baza didactico-metodică este dotată cu suporturi de curs și manuale pentru fiecare disciplină în parte, la unele discipline parțial. La orele practice, profesorii elaborează fișe instructiv-tehnologice, fișe tehnologice (în funcție de specialitate).</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>În activitățile didactice profesorii pun accent pe metodele moderne centrate pe elev.</p>
<p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</p>	<p>Instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate în cadrul lecțiilor: frecvent- la informatică, la necesitate- la celelalte discipline; ocazional- la activități extradidactice. Impact:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Însușirea, în mod mai eficient, a informației și conținuturilor curriculare; • Provocarea cognitivă a elevului; • Asigurarea unor exerciții suplimentare de stimulare a creativității elevului. <p>E necesar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea instrumentelor TIC frecvent la toate 	<p>Satisfăcător</p> <p>În cadrul procesului de predare-învățare-evaluare se apelează selectiv TIC-ul.</p>

	<p>disciplinele predate;</p> <ul style="list-style-type: none"> Plasarea, pe pagina web a instituției, a regulamentelor/instrucțiunilor/ghidurilor/bibliografiilor, privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare – învățare – evaluare și în procesul de predare a modulelor. 	
--	--	--

Criteriul 3.2. Stagii de practică

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	<p>Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative naționale și instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică Graficul desfășurării stagiilor de practică Curricula și proiectele de lungă durată pentru stagiile de practică. Ordinul de repartizare la stagiile de practică a elevilor; Contracte de colaborare cu agenți economici; Agenda stagiului de practică a elevilor; Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; <p>Stagiul de practică a elevilor include: instruirea practică a elevului în cadrul atelierelor, laboratoarelor instituției de învățământ și practica tehnologică, care se desfășoară la întreprinderile de profil. În urma încheierii unui contract de colaborare dintre agentul economic și Colegiul Agroindustrial „Gheorghe Răducan”, elevii se delegă la întreprinderile de profil prin ordinul de repartizare la practica,. Rezultatele activității elevilor sunt consemnate prin note în agendele de practică, în rapoartele elevilor privind stagiile de practică.</p> <p>În procesul de organizare a stagiului de practică este luată în considerație sănătatea ,siguranța și bunăstarea elevilor.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>În procesul de planificare a stagiilor de practică sunt luate în considerație nevoile sectoarelor de producție</p>

	În rezultatul chestionării, pentru îmbunătățirea activității ,elevii vin cu propunerea de a dota mai bine laboratoarele de specialitate.	
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică	La moment există relații de parteneriat cu 27 agenți economici la toate pregramele, cu 15 din ei avem o experiență de colaborare de 5 ani. În baza interviurilor efectuate în acordul de colaborare al Colegiului Agroindustrial „Gheorghe Răducan” Grinăuți cu agenții economici, bazele de practică cuprind numărul necesar de locuri pentru stagiile de practică, dat fiind faptul că aceasta depinde de volumele de lucru ale agentului economic și este dificil de planificat în condițiile instabilității economice.	Concluzii: Există aranjamente pentru a satisface nevoile specifice ale angajatorilor. Satisfăcător

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare Apostol V.	<p>Activitățile extrașcolare sunt organizate conform unui grafic, care se elaborează în baza Planului de activitate a instituției la începutul anului de studii ce include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului educativ; • Crearea cercurilor pe interese. • Organizarea orelor tematice la dirigenție; • Realizarea activităților educative pentru anul de studii. • Activitatea catedrei diriginților. <p>Scopul activităților extrașcolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități curriculare sociale suplimentare • Legături cu comunitățile locale <p>Realizarea activităților extrașcolare duc la dezvoltarea competențelor de comunicare la elevi. Gradul de implicare al elevilor în activitățile instituției au un impact pozitiv asupra dezvoltării socio-culturale a lor.</p> <p>În rezultatul chestionării, elevii au sugerat ideea de a organiza și desfășura competiții sportive între alte colegii, școli.</p>	<p>Concluzii: Elevii și cadrele didactice au fost implicate în diversele activități extradidactice, la nivel de instituție, raion și Republică.</p> <p>Satisfăcător</p>

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)
---------------------------	---------------------------------	--

		<p>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
<p>3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării</p>	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului intern de activitate • Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar • Graficul de desfășurare a tezelor și examenelor • Registrele grupelor academice • Borderouri de notare • Subiecte pentru examen / Teste de evaluare • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare. <p>Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform prevederilor Ministerului de resort.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în planul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului. Se stabilește orarul susținerii evaluărilor sumative, tezelor, examenelor semestriale, examene de absolvire.</p> <p>Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lucrări scrise; • teste • evaluări orale; • lucrări practice; • referate și proiecte; • portofolii; • planuri business. <p>La elaborarea unui instrument de evaluare, inclusiv a unui test, se parcurge următorul algoritm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardele de eficiență a învățării disciplinei • Competențele, • Subcompetențele • Obiectivele de evaluare, • Indicatorii de performanță • Matricea de specificații • Itemii • Testul (lucrarea, proba de evaluare) • Barem de verificare • Schema de convertire a punctajului în note <p>Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Elevul are dreptul să contesteze rezultatul evaluării timp de 24 de ore.</p> <p>Procesul instructiv-educativ se încheie cu Examenul</p>	<p>Satisfăcător</p>

	<p>de calificare, care se desfășoară în cadrul Colegiului, conform prevederilor Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar și Strategia de dezvoltare a învățământului profesional tehnic pe anii 2013-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-a instituit prin ordinul directorului Comisiile care au elaborat probele pentru Examenul de Calificare; • Probele pentru Examenul de Calificare s-au transmis Ministerului de resort; • Colegiul prin decizia Consiliului profesoral, în baza rezultatelor elevului, a luat decizia de a admite/nu admite elevii la Examenul de calificare. • În urma desfășurării examenelor de calificare sunt eliberate Diplome. <p>Analiza calitativă se realizează în baza mediilor, notelor de evaluare pentru a observa dinamica rezultatelor evaluărilor anuale.</p> <p>Instrumentele de evaluare sunt verificate de către doua persoane calificate. În rezultatul chestionării s-a constatat:</p> <p>87% elevi consideră că evaluarea se realizează corect; 93% de elevi consideră că notarea a fost clară, testele sunt metoda preferată de evaluare la 33% de elevi.</p>	
<p>3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică</p>	<p>Evaluarea stagiilor de practică în instituția de învățământ se efectuează în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar • Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de către comisia alcătuită din profesori de specialitate, având la bază: <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul directorului referitor la date evaluării și constituirea comisiei de evaluare; • Evaluarea de către responsabilul de practică din cadrul întreprinderii; • Evaluarea agendei stagiului de practică de către conducătorul stagiului de practică din instituție; • Evaluarea susținerii stagiului de practică de către comisie; • Raportul conducătorului privind rezultatele susținerii stagiului de practică. <p>În borderoul susținerii stagiului de practică se înregistrează aceste trei note, apoi se calculează media finală.</p>	<p>Concluzii: Stagiile de practică sunt monitorizate și evaluate în mod eficient</p> <p>Satisfăcător</p>

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor	<p>Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în strictă conformitate cu actele normative:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar;• Planul de admitere. <p>În urma raportului Comisiei de admitere s-a constatat că mai puțin solicitate este specialitate: Tehnologia produselor de origine animală. Astfel, a fost elaborată o procedură de promovare a specialității și de consultare în carieră:</p> <ul style="list-style-type: none">• Delegarea cadrelor didactice în gimnazii și liceele din teritoriu, pentru familiarizarea absolvenților cu domeniul de activitate al colegiului Agroindustrial „Gheorghe Răducan”• Excursii la întreprindere.• Publicații în reviste și ziare.• Publicații pe pagina de Facebook a instituției. <p>Admiterea se efectuează pe bază de concurs, organizat în cadrul colegiului Agroindustrial „Gheorghe Răducan” pe programe de formare profesională, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat de Guvern.</p> <p>Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor sunt stabilite anual de către Ministerul Educației. Analiza rezultatelor admiterii se realizează în cadrul Consiliului Profesoral în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul Profesoral aprobă admiterea elevilor pe programe de studii, ulterior în baza Consiliului Profesoral se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe.</p>	<p>Concluzii: Procesul de recrutare este bine cunoscut și înțeles de către toți elevii potențiali și părțile interesate.</p> <p>Satisfăcător</p>
4.1.2. Accesul	La procesul de admitere au acces toți candidații.	Satisfăcător

grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii	Elevii cu cerințe educaționale speciale, sunt înscriși la specialitățile în funcție de tipul de curriculum, conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu.	
--	---	--

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire																								
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	<p>Mecanismul de promovare a elevilor a fost stabilit conform Regulamentului de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar.</p> <p>În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesorat (CP) decide promovarea elevilor în anul următor de studii sau după necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenul stabilit, elevii sunt exmatriculați în baza ordinului aprobat de către Consiliul Administrativ (CA) la decizia Consiliului Profesorat (CP).</p> <p>Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor diriginților prezentat în cadrul Consiliului Profesorat.</p>	Satisfăcător																								
4.2.2. Mobilitatea academică	<p>Mobilitatea academică a absolvenților anului 2016-2017</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codul/specialitatea</th> <th>Total absolvenți</th> <th>Angajați în câmpul muncii %</th> <th>Continuă studiile%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2205 TPAP-4</td> <td>22</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2004 MA-4</td> <td>16</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2208 TCPC-4</td> <td>13</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2207 TLPL-4</td> <td>15</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>66</td> <td>23,72%</td> <td>39,39%</td> </tr> </tbody> </table>	Codul/specialitatea	Total absolvenți	Angajați în câmpul muncii %	Continuă studiile%	2205 TPAP-4	22			2004 MA-4	16			2208 TCPC-4	13			2207 TLPL-4	15			TOTAL	66	23,72%	39,39%	Satisfăcător
Codul/specialitatea	Total absolvenți	Angajați în câmpul muncii %	Continuă studiile%																							
2205 TPAP-4	22																									
2004 MA-4	16																									
2208 TCPC-4	13																									
2207 TLPL-4	15																									
TOTAL	66	23,72%	39,39%																							

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	Programele de formare profesională a specialiștilor calificați ai colegiului Agroindustrial „Gheorghe Răducan”, s. Grinăuți, r-1 Ocnița este de nivelul 4 cu durata studiilor de 4 ani, în baza studiilor gimnaziale, liceale sau în baza studiilor medii generale. Conform nomenclatorului domeniilor de formare profesională colegiul certifică specialiști calificați în domeniul: mecanica agricolă, tehnologia produselor de origine animală, tehnologia cărnii și a produselor din carne, tehnologia laptelui și a produselor din lapte, tehnologia produselor alimentației publice. Certificarea tehnicienilor calificați se realizează în baza hotărârii comisiei de calificare, aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale și ordinului instituțional de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii diplomelor de calificare.	Satisfăcător

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic	Colegiul Agroindustrial „Gheorghe Răducan” planifică recrutarea personalului didactic în conformitate cu statele de funcții și angajează personalul didactic încheind contract individual de muncă pe o perioadă nedeterminată sau determinată cu cel mult un an școlar cu	Satisfăcător

	posibilitatea de a prelungi contractul. Ca temei de angajare servește art. 45-94 al Codului Muncii, statele de funcții, ordinul privind tarifierea cadrelor didactice.															
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	<p>Colegiul Agroindustrial ”Gheorghe Răducan” are 32 de cadre didactice, cu vârste cuprinse între 25-65 ani dintre care:</p> <table border="1"> <tr> <td>Titulari</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Cumularzi</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Grad didactic superior</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Grad didactic I</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Grad didactic II</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Fără grad didactic</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Grad managerial</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>Nr. de elevi constituie 274, iar cadre didactice 32, astfel, raportul dintre nr. de cadre didactice și elevi constituie 1/8,5. Se propune: creșterea numărului de cadre didactice calificate.</p>	Titulari	28	Cumularzi	4	Grad didactic superior	1	Grad didactic I	5	Grad didactic II	18	Fără grad didactic	7	Grad managerial	1	<p>Concluzii: Personalul didactic deține o calificare profesională ce corespunde cerințelor domeniului de formare profesională în care sunt implicate, au abilități și experiență necesară pentru a predă.</p> <p>Satisfăcător</p>
Titulari	28															
Cumularzi	4															
Grad didactic superior	1															
Grad didactic I	5															
Grad didactic II	18															
Fără grad didactic	7															
Grad managerial	1															

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	<p>Reflectarea strategiilor , planurilor de dezvoltare a personalului didactic, științific. În Planul strategic de dezvoltare a Colegiului, în Planul de activitate al Consiliului Științifico-Metodic pentru anul de studiu 2017- 2018, în Planul de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2017- 2018 este reflectat Planul de dezvoltare a fiecărui cadru didactic, care conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategii de dezvoltare personală și profesională, vizând receptivitatea la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă. • Integrarea în procesul de reformare și modernizare a educației; • Participarea la organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice; • Participarea la organizarea și realizarea întrunirilor metodice în cadrul Școlii Tânărului specialist; 	<p>Concluzii: Strategiile și planurile de dezvoltare a personalului didactic în cadrul instituției sunt realizate parțial.</p> <p>Satisfăcător</p>

Reflectarea aportului Colegiului în formarea continuă a personalului didactic/științific prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități.

Conform Planului strategic de dezvoltare a Colegiului Agroindustrial 2017- 2022 instituția de învățământ oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic prin:

- Organizarea și monitorizarea cursurilor de formare continuă;
- Schimburi de experiență;
- Asistarea la activitățile didactice, extradidactice și activităților extracurriculare realizate de cadrele didactice;
- Organizarea și desfășurarea activității Școlii Tinerilor Specialiști;
- Organizarea și realizarea seminarelor instructiv-metodice cu profesorii;

Analiza și eficacitatea sistemului de susținere, stimulare a cadrelor didactice tinere.

- În anul de studiu 2017- 2018 s-au organizat activități de dezvoltare profesională pentru tinerii specialiști (seminare, mese rotunde) și ca rezultat tinerii specialiști au prezentat o creștere a măiestriei profesionale.

Analiza și eficacitatea sistemului de susținere, stimulare a progresului profesional al personalului didactic, științific.

În anul de studii 2017-2018 au fost planificate spre formarea continuă 4 cadre didactice care au desfășurat cu succes stadiile planificate.

Strategiile și planurile de dezvoltare a personalului didactic din cadrul instituției sunt orientate spre creșterea numărului de cadre didactice cu grad didactic/ managerial.

În scopul formării continue a personalului didactic instituția de învățământ organizează cursuri de formare continuă, activități de dezvoltare profesională prin seminare, consultații individuale, schimburi de experiență.

E necesar:

	<ul style="list-style-type: none"> • A mări numărul de activități instructiv-metodice/ instructiv-practice pentru tinerii specialiști; • A mări numărul cadrelor didactice cu grade didactice; <p>A motiva cadrele manageriale în vederea conferirii gradului managerial.</p>	
<p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</p>	<p>Reflectarea mecanismelor instituționale de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic, științific.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colegiul Agroindustrial „G. Răducan” planifică, realizează și susține activitatea metodică a cadrelor didactice prin mecanisme organizatorice, ce sunt stipulate în Planului strategic de dezvoltare al Colegiului și în Planul de activitate al Consiliului Științifico-Metodic pentru anul de studiu 2017- 2018; <p>Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic, științific din perspectiva asigurării necesităților programelor de formare profesională.</p> <p>Rezultate ale activităților metodice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • perfecționarea continuă a cadrelor didactice; • rezultate bune la examenele de promovare și calificare; • respectarea indicațiilor metodice, • elaborarea unor materiale didactice, a unor suporturi de curs de către cadrele didactice din Colegiul; <p>Se recomandă planificarea unor activități de elaborare a materialelor didactice, suporturilor de curs și activități de susținere a cadrelor didactice în realizarea activităților planificate.</p> <p>E necesar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a mări nivelul de responsabilitate a unor cadre didactice în vederea respectării indicațiilor metodice; • elaborarea unui nomenclator în fiecare cabinet ce va indica materialele didactice din cabinet; • elaborarea suporturilor de curs la toate disciplinele care necesită manuale; • elaborarea procedurilor pentru orice aspect al activității metodice ce va viza activitatea cadrelor didactice. 	<p>Concluzii: Colegiul prin procedurile de planificare, prin realizare și susținerea activităților metodice a personalului didactic asigură parțial realizarea acestora.</p> <p>Satisfăcător</p>

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<p>Personalul administrativ este angajat în bază de concurs, pe o perioadă de 5 ani, conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Pentru funcția de Director ocupată prin concurs public, activitatea este stabilită în fișa post aprobată de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM cu atribuțiile de rigoare. Pentru funcțiile de director adjunct și șef de secție, contractul de muncă și atribuțiile de funcție sunt stabilite de către Consiliul Administrativ, în baza actelor normative în vigoare.</p>	Satisfăcător

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire																
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>Colegiul "Agroindustrial" Gheorghe Răducan", amplasat pe o suprafață de 2,5 ha. și dispune de o bază formată din:</p> <table border="1"><tbody><tr><td>bloc de studii</td><td>2</td></tr><tr><td>biblioteca și o sală de lectură</td><td>1</td></tr><tr><td>sală de sport</td><td>1</td></tr><tr><td>cabinet de informatică</td><td>1</td></tr><tr><td>cabinete</td><td>11</td></tr><tr><td>laboratoare</td><td>6</td></tr><tr><td>ateliere-</td><td>2</td></tr><tr><td>cantină</td><td>1</td></tr></tbody></table>	bloc de studii	2	biblioteca și o sală de lectură	1	sală de sport	1	cabinet de informatică	1	cabinete	11	laboratoare	6	ateliere-	2	cantină	1	Satisfăcător
bloc de studii	2																	
biblioteca și o sală de lectură	1																	
sală de sport	1																	
cabinet de informatică	1																	
cabinete	11																	
laboratoare	6																	
ateliere-	2																	
cantină	1																	

	<table border="1"> <tr> <td>cămin cultural</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>cămin</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>secretaria</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>spațiu destinat echipei manageriale</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>contabilitate</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>punct medical</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>Materialele și echipamentele de învățare, spațiile educaționale sunt accesibile pentru toți.</p>	cămin cultural	1	cămin	1	secretaria	1	spațiu destinat echipei manageriale	4	contabilitate	2	punct medical	1	
cămin cultural	1													
cămin	1													
secretaria	1													
spațiu destinat echipei manageriale	4													
contabilitate	2													
punct medical	1													
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<p>În 3 cabinete este instalat echipament multimedia (calculator), în 2 - tablă interactivă (fizică, informatică) și în 1 - ecran de proiecție (informatică).</p> <p>Fiecare catedră este dotată cu laptop, calculator, imprimantă, proiector pentru a fi utilizate în cadrul lecțiilor, atât la disciplinele de specialitate, cât și la cele de cultură generală. Din 6 laboratoare pentru lecțiile practice, 2 necesită dotare suplimentară.</p> <p>Conform chestionării 88% dintre elevi consideră că au acces liber la spațiile educative și numai 13% consideră ca aspect pozitiv referitor la activitatea curentă laboratoare bine dotate.</p> <p>E necesar: Dotarea laboratoarelor cu echipamente necesare</p>	Satisfăcător												
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<p>Fondul de carte al bibliotecii constituie 65602 de exemplare - 10802 titluri, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • literatură artistică - 10432 exemplare, • manuale la disciplinele de cultură generală - 2959 exemplare – titluri 127 • manuale la specialitate - 17126 exemplare – titluri 1314. <p>În anul de studii 2017-2018 fondul de carte a fost completat cu 62 exemplare, 17 de titluri, procurate din mijloace financiare proprii și din donații.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsesc manuale pt specialitatea Tehnologia produselor de origine animală: Procese și aparate, Toxicologia alimentară. • Pentru specialitatea Tehnologia alimentației publice: suplimente biologice și substanțe biologice active; 	<p>Concluzii: Fondul bibliotecii este accesibil tuturor.</p> <p>Satisfăcător</p>												

	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru specialitatea Mecanizarea agriculturii:Infografica. <p>Fondul bibliotecii este accesibil tuturor. La unele discipline de specialitate volumul de literatură solicitată este mic.</p>	
6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	Elevii sunt asigurați cu suport curricular suficient, echipamente și materiale adecvate.	Concluzii: Toți elevii sunt asigurați și au acces la suportul curricular. Satisfăcător

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	<p>Bugetul de stat s-a elaborat la 1 ianuarie 2017, pe un an de studii și a fost aprobat de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.</p> <p>Bugetul de stat este constituit din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cheltuieli de personal – 66% , care se formează în baza listelor de tarifyare și a statelor de personal • servicii – 11% - comunale, de transport, de reparație, medicale, editoriale, bancare; • procurarea mărfurilor – 3% - procurarea materialelor didactice, de uz gospodăresc și de întreținere a automobilului • burse de studii ale elevilor – 20%. <p>Sursele de venit suplimentar constituie 0,3% la alocațiile generale și sunt formate din prestarea serviciilor cu plată și darea în arendă a încăperilor neutilizate.</p> <p>Planificarea bugetului de stat se realizează prin planificarea cheltuielilor necesare pentru anul viitor financiar.</p> <p>Înstituția dispune de gospodărie auxiliară. Veniturile planificate constituie 435,3m.lei, care se cheltuiesc la desfășurarea lecțiilor practice a elevilor, cât și la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instituției.</p>	<p>Concluzii:Fondurile sunt suficiente pentru a finanța programele de formare profesională.</p> <p>Satisfăcător</p>

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	<ul style="list-style-type: none">• Instituția dispune de cămin propriu: un cămin cu o capacitate de 334 de locuri pentru cazarea elevilor.• Tipul căminului – coridor• Numărul de personae cazate - 80• Suprafața medie de locuit ce revine unui elev (m2) - 6.00• Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico - sanitare stabilite.• Regulament privind cazarea elevilor în cămin.• Numărul de cereri depuse pentru cazare în cămin.• Pașapoartele tehnice ale căminelor.• Actele oficiale de control de către serviciile de medicină preventivă, pompieri, etc.• Proces-verbal privind atestarea curentă a căminelor.• Odăile de locuit sunt prevăzute pentru 2-4 persoane și sunt dotate cu mobilierul necesar. În prezent locuiesc 80 de elevi.• La etajul I, se află sala de agrement ,televizor, 2 frigidere, punctul medical, baie și 2 blocuri de locuit pentru oaspeți.• Etajele II și III sunt amenajate cu săli pentru activități publice, bucătării, camere igienice.• Colegiul și căminul sunt aprovizionate cu apă potabilă de la sistemul autonom cu fântână și castel de apă.• Funcționează rețeaua de canalizare.• Încălzirea este autonomă, cu gaze naturale. <p>Căminile corespund normelor igienico-sanitare referitor la:</p> <ul style="list-style-type: none">- Starea tehnică a edificiului- Condițiile tehnico-sanitare<ul style="list-style-type: none">- Normele sanitare de iluminare- Normele sanitare de încălzire	<p>Concluzii: Asigurarea cu cămin satisface nevoile elvilor instituției .</p> <p>Satisfăcător</p>

6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/ studenți	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția dispune de punct medical; • Serviciile medicale oferite elevilor corespund cerințelor; 	<p>Concluzii: Asigurarea serviciilor medicale, culturale și sportive pentru elevi corespund normelor în vigoare.</p> <p>Satisfăcător</p>
---	--	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<p>Sistemul informațional intern se face prin avizare publică în cadrul CA, CP și a comisiilor metodice.</p> <p>Mecanismul de informare se face prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -discuții directe cu administrația -panoul informativ al instituției -pagina facebook -pagina odnoklasniki -emisiune radiofonică -e-mail <p>Informațiile de interes public sunt afisate,avizate,anunțate public.</p> <p>Sistemul de comunicare internă și externă este eficient și ușor de operat, oferă informații exacte.</p> <p>E necesar:</p> <p>Actualizarea adreselor electronice ale cadrelor didactice, elevilor, părinților.</p>	<p>Concluzii: Sistemul de comunicare internă și externă este eficient și ușor de operat, oferă informații exacte.</p> <p>Satisfăcător</p>
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	<p>Funcționarea sistemului de gestionare a informației permite transmiterea corectă a informațiilor și a datelor către părțile interesate.</p> <p>Conform nomenclatorului dosarelor instituția dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registrul de evidență a corespondenței de 	<p>Satisfăcător</p>

	<p>intrare și ieșire;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dosar de înregistrare a ordinelor; • dosarul privind cererile ale personalului didactic, administrativ, ale elevilor cu privire la eliberări de adeverințe sau acte, înscrieri la susținerea examenelor, etc. <p>Instituția nu dispune de baze de date ce ar asigura accesul securizat al elevilor și a cadrelor didactice.</p>	
--	--	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
8.1.1. Pagina web a instituției	<p>Informațiile de interes public sunt afișate, avizate sau anunțate public prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pagina facebook www.facebook.com -pagina web www.colegiagricole.md; -e-mail: colegiugrinatori@gmail.com. <p>La moment pagina web este funcțională.</p>	<p>Concluzii: Sistemul de comunicare internă și externă este eficient și ușor de operat, oferă informații exacte.</p> <p>Satisfăcător</p>
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	<p>Informația destinată tuturor părților interesate este transparentă și clară. Accesul la informație se face prin implicarea colectivului în procesul decizional, prin consultarea și implicarea Comitetului Sindical referitor la angajare, promovare și concediere.</p> <p>Ordinile de premii și tarifieri sunt semnate și aprobate și de către Comitetul Sindical.</p> <p>Criteriile de premiere sunt discutate în ședințele comune cu Comitetul Sindical.</p>	<p>Satisfăcător</p>

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci

		urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Programele și Curricula de formare profesională sunt prezente în cabinetul metodic, răspunzător fiind metodicul; • Planurile de învățământ sunt prezente în cabinetul metodic conform specialităților și la directorul adjunct; <p>Relevanța formării profesionale se realizează în parteneriat cu Agenții Economice care ne oferă o stabilitate pe termen lung.</p> <p>Oferta educațională este discutată în comun cu o parte din Agenții Economice stabili pe piața muncii, în urma căreia este elaborată și transmisă Ministerului Educației pentru aprobare.</p> <p>Aprecierea programelor de formare profesională se face prin intermediul aplicării chestionarelor pentru elevi, părinți, agenți economici.</p> <p>Conform chestionării cadrelor didactice 31% sunt de părerea că programul de studii corespunde nevoilor elevilor și 65% susțin că programul de studii corespunde parțial, iar 4% consideră că programul de studii nu corespunde nevoilor elevilor.</p>	<p>Concluzii: Colegiul nu dispune de proceduri de apreciere a programelor de formare profesională, a planurilor de învățământ, a curricula pe discipline și a altor produse curriculare.</p> <p>Nesatisfăcător</p>
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează conform planului de activitate a colegiului de către Directorul adjunct, Șef secție instruire practica pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la orele teoretice, practice și susținerea rapoartelor stagiilor de practică. Rezultatele proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică sunt oglindite în fișele de asistențe la ore, în borderourile de notare, în borderourile de evaluare a stagiilor de practică.</p> <p>Lipsește: Graficul observațiilor la ore practice</p>	Satisfăcător
9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)	<p>Auditarea internă a instituției se face semestrial și anual .</p> <p>Ca dovadă sunt rapoartele privind auditarea internă pe domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele directorilor adjuncți • Șefilor de secții • Șefilor catedrelor • Șef contabil <p>Există rapoarte cu privire la acțiunile întreprinse. Datele cu privire la auditarea internă sunt exacte.</p>	<p>Concluzii: Datele cu privire la auditarea internă sunt exacte.</p> <p>Satisfăcător</p>

<p>9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari</p>	<p>Instituția de învățământ a fost evaluată de către elevi, cadre didactice, părinți prin chestionare și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a activității acesteia; Aplicarea și analiza rezultatelor chestionării elevilor, cadrelor didactice, părinților cât și măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC; Sunt elaborate și aplicate chestionare pentru obținerea feedback-ului, Rezultatele obținute sunt aduse la cunoștință părților cointeresate.</p>	<p>Satisfăcător</p>
--	---	---------------------

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire																																										
<p>9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii</p>	<p>Colegiul dispune de proceduri de evidență a angajării elevilor prin implementarea traseului absolvenților, care are ca scop urmărirea datelor privind angajabilitatea în câmpul muncii și evoluția profesională a absolventului. Datele cu privire la absolvenții care au finalizat programele de formare profesională sunt disponibile.</p>	<p>Satisfăcător</p>																																										
<p>9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii</p>	<p>Orientarea profesională a absolvenților anului 2016-2017</p> <table border="1" data-bbox="491 1417 1099 1742"> <thead> <tr> <th>Specialitatea</th> <th>Total abs.</th> <th>Ang. pe specialitate</th> <th>Ang. alte domenii</th> <th>Cont.st udile</th> <th>Serv.m ilitar</th> <th>Peste hotare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2205 TPAP-4</td> <td>22</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>8</td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2004 MA-4</td> <td>16</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2208 TCPC-4</td> <td>13</td> <td></td> <td>3</td> <td>5</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2207 TLPL-4</td> <td>15</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>66</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>26</td> <td>3</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	Specialitatea	Total abs.	Ang. pe specialitate	Ang. alte domenii	Cont.st udile	Serv.m ilitar	Peste hotare	2205 TPAP-4	22	1	3	8		5	2004 MA-4	16	3	1	8	3		2208 TCPC-4	13		3	5		1	2207 TLPL-4	15	1	3	5		5	TOTAL	66	5	10	26	3	11	<p>Concluzii: Nu există o analiză cu privire la competitivitatea absolvenților la locul de muncă după finalizarea formării profesionale.</p> <p>Nesatisfăcător</p>
Specialitatea	Total abs.	Ang. pe specialitate	Ang. alte domenii	Cont.st udile	Serv.m ilitar	Peste hotare																																						
2205 TPAP-4	22	1	3	8		5																																						
2004 MA-4	16	3	1	8	3																																							
2208 TCPC-4	13		3	5		1																																						
2207 TLPL-4	15	1	3	5		5																																						
TOTAL	66	5	10	26	3	11																																						

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de resort	<ul style="list-style-type: none">• Ordinile, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și mediului sunt comunicate și cunoscute de angajații instituției și, după caz, elevi, imediat după difuzare.• Administrația întreprinde măsuri necesare în vederea realizării acestora.	Concluzii: Au fost puse în aplicare toate prevederile și recomandările făcute de Ministerul Educației și alte ministere. Satisfăcător
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional / alte Agenții de Asigurare a Calității		