Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG616/2016
din 18.05.2016

cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților

Publicat : 20.05.2016 în MONITORUL OFICIAL Nr. 134-139 art. 671 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

HG384 din 24.06.25, MO336-339/27.06.25 art. 401; în vigoare 27.06.25

În temeiul prevederilor articolelor 65, 83, 114, 115 şi 123 din Codul educaţiei al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), Guvernul HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă:

1.1. Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților, conform anexei nr. 1;

1.2. Regulamentul de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților, conform anexei nr. 2.

2. Se stabileşte că cheltuielile pentru implementarea prevederilor prezentei hotărîri în instituţiile de învăţămînt public se vor suporta în limitele alocaţiilor prevăzute autorităţilor bugetare.

3. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 586 din 24 august 2015 „Pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă în vederea autorizării de funcţionare provizorie a şcolilor doctorale şi a programelor de doctorat”.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul educaţiei Corina Fusu

Ministrul finanţelor Octavian Armaşu

Nr. 616. Chişinău, 18 mai 2016.

Anexa nr.1

la Hotărîrea Guvernului nr.616

din 18 mai 2016

METODOLOGIA

de evaluare externă a calității în învățământul

superior, profesional tehnic și formarea

profesională a adulților

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților:

Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;

Regulamentul de organizare şi funcţionare a Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.201/2018;

Nomenclatoarele domeniilor de formare profesională, ale specialităților şi calificărilor, meseriilor/profesiilor pentru pregătirea cadrelor în instituţiile de învățământ superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților;

Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015), elaborate de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA);

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01);

Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET Framework), elaborat de Reţeaua Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Educaţie şi Formarea Profesională (EQAVET − European Quality Assurance in Vocational Education and Training).

Convenția despre recunoașterea calificărilor referitor la studiile superioare din

regiunea europeană, încheiată la Lisabona la 11 aprilie 1997, în vigoare pentru Republica Moldova din 11 noiembrie 1999, și Manualul european de recunoaștere.

2. În sensul prezentei Metodologii sînt utilizate următoarele noțiuni:

acreditare (în învățămînt) – proces de evaluare externă a calității programului de studiu sau/și a instituției de învăţămînt, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățămînt, de a organiza admiterea la studii și examenele de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a emite diplome, certificate şi alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației;

autorizare de funcționare provizorie (în învățământ) – proces de evaluare externă a calității programului de studii/instituției de învățământ, în urma căruia se conferă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii;

criteriu de evaluare – nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor obiective și/sau standarde. Criteriile se referă la fiecare dintre standardele de acreditare stabilite și reprezintă aspectele fundamentale de organizare și funcționare a unui program de studiu/unei instituții de învățămînt. Fiecărui criteriu îi corespunde un set de indicatori de performanță și standarde de evaluare;

evaluare internă/autoevaluare a calităţii educaţiei – proces realizat de către structurile instituţionale responsabile de asigurarea calităţii, în baza unui regulament instituţional, în conformitate cu standardele naţionale de referinţă, care constă în colectarea sistematică a datelor cu privire la procesul educaţional/de cercetare/de creație artistică, chestionarea angajaților, studenților, elevilor, beneficiarilot ai programelor de formare profesională a adulților, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari, reflectarea rezultatelor şi a performanţelor activităţii cadrelor didactice, a personalului științific și a altor actori implicaţi în activitatea instituției de învățămînt, acestea avînd drept finalitate elaborarea unui raport de autoevaluare;

evaluare externă a calităţii educaţiei – proces complex de analiză a calității unui program de studiu/grup de programe de studii oferit de către o instituție de învățămînt sau a calității procesului educaţional/de cercetare/de creație artistică al unei instituții de învățămînt, precum și prezentarea recomandărilor pentru îmbunătățirea calității. Evaluarea externă a calităţii educaţiei se realizează în baza analizei raportului de autoevaluare a programului de studiu/grupului de programe de studii/instituției de învățămînt și a vizitei de evaluare a experților evaluatori ai Agenţiei sau ai unei alte agenţii de evaluare externă a calităţii înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învățămîntul Superior (EQAR);

beneficiari ai programelor de formare profesională a adulților– persoană care urmează un program de formare profesională a adulților;

indicator de performanță – instrument de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu și a activității instituției de învățămînt. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de standardele de evaluare. Nivelul minim al indicatorilor de performanță

corespunde cerințelor unui standard de evaluare minim obligatoriu. Nivelurile maxime corespund standardelor de referință, sînt opționale și diferențiază calitatea educaţiei/cercetării/creației artistice din instituțiile de învățămînt în mod ierarhic, progresiv;

management al calității (în învățămînt) – ansamblu de măsuri, aprobate în mod regulat la nivel instituțional sau național, orientate spre asigurarea calității învățămîntului. Managementul calității acoperă toate activitățile care asigură realizarea politicilor, obiectivelor și responsabilităților legate de calitate și le implementează prin planificarea, controlul și asigurarea calității și prin mecanismele de îmbunătățire continuă a calității învățămîntului;

reacreditare – proces de evaluare externă a calității programului de studii sau/și a instituției de învăţămînt acreditate;

program de studii – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, a învățării, a cercetării, a creației artistice și a evaluării, care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic și conduce la obținerea unei calificări sau unei calificări parțiale certificate de către o autoritate abilitată;

standard de evaluare – instrument de măsurare, asociat unui indicator de performanță, care reflectă cerințele/exigențele impuse calității programului de studiu și activității instituției de învățămînt şi permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. Standardul de evaluare descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite și reprezintă baza concluziilor de evaluare. Standardele de evaluare sînt de trei tipuri: măsurabile (se măsoară în procente sau în unități proprii: număr de publicații, metri pătrați etc.); atributive bivalente (apreciate prin da/nu) și atributive multivalente (apreciate prin niveluri de calitate). Fiecărui standard de evaluare îi corespunde o valoare numerică care variază de la 0 pînă la 1;

standard de evaluare minim obligatoriu – cerința/condiție impusă calității programului de studiu și activității instituției de învățămînt raportată la un indicator de performanță. Standardul de evaluare minim obligatoriu reflectă un nivel minim acceptabil şi obligatoriu pentru autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea programului de studiu/instituției de învățămînt și este stabilit de actele normative naționale sau de practicile internaționale în domeniu.

3. Scopul prezentei Metodologii rezidă în stabilirea, reglementarea și monitorizarea modului în care programele de studii şi instituțiile de învățămînt corespund nivelului de calitate definit de standardele educaționale naționale. Prezenta Metodologie este axată pe următoarele obiective:

1) să asigure comunitatea educațională/academică, beneficiarii, angajatorii şi publicul în general că programul de studiu şi instituţia de învățămînt satisfac nivelul minim de calitate, raportat la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale;

2) să acorde asistenţă instituţiilor de învățămînt în dezvoltarea unui management performant şi a unei veritabile culturi a calităţii, precum şi să demonstreze, prin probe şi

documente reale şi relevante, starea acestora;

3) să ofere suport instituțiilor de învățământ în procesul de racordare la valorile Spațiului European al Educației, inclusiv ale Spațiului European al Învățământului Superior și ale Spațiului European al Cercetării;

4) să stimuleze angajarea instituţiilor de învăţământ în promovarea continuă a calităţii procesului educaţional, de cercetare, de inovare, de creaţie artistică demonstrat prin rezultate relevante, corelate cu cerințele pieței muncii;

5) să susţină instituţiile de învăţământ în procesul de creare a condiţiilor pentru mobilitatea academică şi recunoaşterea reciprocă a actelor de studii;

6) să promoveze cooperarea dintre instituţiile de învăţământ în realizarea, monitorizarea şi compararea calităţii procesului educaţional;

7) să identifice, să facă publică şi să nu accepte orice tentativă de funcţionare a unui program de studiu sau a unei instituţii de învăţământ care nu corespunde standardelor minime de calitate.

4. Prezenta Metodologie reglementează cadrul conceptual, normativ și procedural de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și a acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților, de toate tipurile și formele de organizare a învățământului, pe niveluri și cicluri, în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 și cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F, 2013).

5. Prezenta Metodologie este aplicabilă următoarelor categorii de persoane:

1) reprezentanții instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților din Republica Moldova – conducători ai instituțiilor de învățământ și ai subdiviziunilor din cadrul acestora, reprezentanți ai comunităților educaționale (elevi, studenți, beneficiari ai programelor de formare profesională a adulților, formatori, personal didactic, științifico-didactic, științific, administrativ și auxiliar);

2) membrii comisiilor, consiliilor şi altor structuri care sînt responsabile de managementul calităţii în instituţiile de învăţământ sau de evaluarea externă a calităţii;

3) beneficiarii învățământului profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților – elevi, studenţi, beneficiari ai programelor de formare profesională a adulților, angajatori.

6. Programele de studii şi instituțiile de învățământ sunt supuse evaluării externe a calității la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori al acreditării acestora, în baza solicitării instituției de învățământ, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului respectiv.

6^1. Evaluarea externă a calității poate fi organizată per program de studii sau per grup de programe de studii din același domeniu de formare profesională, inclusiv programe

interdisciplinare.

7. Evaluarea internă (autoevaluarea) a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ este realizată de către instituția de învățământ în mod independent, în baza prezentei Metodologii. Raportul de autoevaluare va fi întocmit în conformitate cu cerinţele expuse în Ghidul de evaluare externă a calităţii, aprobat de către Consiliul de conducere al Agenției.

8. Perioada de referință pentru elaborarea Raportului de evaluare internă (autoevaluare) a calității programului de studii/instituției de învățământ se calculează:

1) în cazul evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor de studii superioare/instituțiilor de învățământ superior, de la data obținerii autorizării de funcționare provizorie până la momentul finalizării procesului de studii de către prima promoție de absolvenți, dar nu mai mult de 5 ani, cu excepția programelor de studii superioare integrate pentru care perioada de referință este de 6 ani;

2) în cazul evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor/instituțiilor de formare profesională a adulților, de la data obținerii autorizării de funcționare provizorie până la data finalizării procesului de studii de către prima promoție de cursanți, dar nu mai mult de 5 ani;

3) în cazul evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor/instituțiilor de învățământ profesional tehnic, de la data obținerii autorizării de funcționare provizorie până la data finalizării procesului de studii de către prima promoție de elevi, dar nu mai mult de 5 ani;

4) în cazul evaluării externe a calității în vederea reacreditării, perioada de referință se calculează de la data acreditării aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării.

9. Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ este precedată de evaluarea internă (autoevaluarea) a calităţii, realizată de către instituția de învățământ. În Raportul de evaluare internă (autoevaluare) se prezintă indicatorii de performanță indicați în Ghidul de evaluare externă a calității.

10. Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii sau/și a instituțiilor de învățământ este realizată la solicitarea instituțiilor de învățământ publice sau private/prestatorilor de educație a adulților interesate în oferirea de programe de studii/servicii educaționale, precum şi la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerelor de resort. Școlile doctorale obțin autorizare de funcționare provizorie/acreditare odată cu autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programelor lor de studii.

10^1. - *abrogat.*

11. Evaluării externe a calității în vederea acreditării se supun și programele comune de studii superioare ale consorțiilor/parteneriatelor create de către instituțiile de învățământ superior din țară și de peste hotare, ale sucursalelor unor instituții de

învățământ superior din țară sau de peste hotare, ale consorțiilor create de instituțiile de învățământ superior împreună cu organizațiile de cercetare, dezvoltare, inovare sau de creație artistică, precum și ale asociațiilor instituțiilor de învățământ superior cu statut de persoană juridică, care funcționează pe teritoriul Republicii Moldova, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației.

Instituțiile de învățământ superior participante la programe comune de studii superioare vor selecta în comun o agenție de asigurare a calității înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR). Procesul de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului comun de studii superioare se va desfășura conform procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor comune de studii superioare din prezenta Metodologie.

Sucursalele instituțiilor de învățământ superior de peste hotare organizează programe de studii pe teritoriul Republicii Moldova doar în cazul în care programele sau instituția de învățământ superior respectivă a fost acreditată de către o agenție de asigurare a calității înregistrată în EQAR. Instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova antrenate în astfel de programe vor solicita acceptul Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort pentru organizarea programelor comune de studii superioare din consorții/parteneriate.

12. Aspectele operaţionale şi instrumentale ale evaluării externe a calităţii sînt prezentate detaliat în Ghidul de evaluare externă a calităţii, elaborat de către Agenție, în colaborare cu instituțiile de învățămînt profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților, cu Ministerul Educaţiei, cu alţi actori interesaţi, şi aprobat de Consiliul de conducere al Agenției.

II. PRINCIPII, STANDARDE DE ACREDITARE,

CRITERII ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PENTRU

ASIGURAREA CALITĂŢII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A

INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

13. Procesul de evaluare externă a calității instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților sau/și a programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ sau alți prestatori de servicii educaționale se bazează pe următoarele principii fundamentale:

1) responsabilitate – asigurarea calităţii ţine de competenţa fiecărei instituţii de învăţământ, care este responsabilă public de rezultatele şi performanțele sale, de informaţiile oferite în rapoartele de autoevaluare şi în alte documente pasibile evaluării calităţii şi este obligată să corecteze, în termen rezonabil, neajunsurile depistate în cadrul evaluării externe a calității; responsabilitatea poartă caracter deontologic, normativ şi social, reflectă buna credință a subiectului evaluat și acordarea încrederii de către subiectul evaluator;

2) referinţă europeană – instituţiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților din Republica Moldova asigură standardele de calitate conform prevederilor Procesului de la Bologna, Procesului de la Copenhaga, celor din Spațiul European al Învățământului Superior, din Aria Europeană a Cercetării, din Spațiul European al Educației, pentru a realiza încrederea în calitatea studiilor, mobilitatea academică şi recunoaşterea calificărilor și a actelor de studii;

3) autonomie instituțională – în procesul de evaluare externă a calităţii este respectată autonomia instituţiilor de învăţământ în administrarea instituţională, gestionarea patrimoniului, a politicii de personal şi a resurselor, stabilirea misiunii educaţionale şi de cercetare asumate, organizarea şi funcţionarea acesteia independent de orice ingerinţă ideologică, politică sau religioasă;

4) îmbunătăţirea continuă a calității – activitățile din sistemul de învățământ se raportează sistematic la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale în domeniul asigurării calităţii şi promovării culturii calităţii;

5) transparenţă – asigurarea calității se realizează de către toţi actorii implicaţi prin promovarea unor proceduri transparente, făcute publice și responsabile pentru întreg procesul educaţional evaluat;

6) obiectivitate – în cadrul procesului de evaluare externă a calității, Agenția asigură obiectivitatea, corectitudinea şi validitatea rezultatelor şi performanţelor reale în strictă conformitate cu prezenta Metodologie, iar actorii implicaţi identifică onest şi riguros realizările şi lacunele;

7) cooperare – evaluarea calității de către Agenție se bazează pe relaţii de cooperare cu toţi actorii implicaţi, colaborare şi încredere reciprocă între actorii implicați care au drept scop comun asigurarea calităţii în învăţământ;

8) nediscriminare – procesul de evaluare a calității asigură excluderea oricăror fapte de discriminare, în baza unor considerente neîntemeiate şi nelegitime, a instituţiilor de învăţământ, a programelor de studii oferite şi a tuturor actorilor implicaţi şi se desfăşoară cu respectarea drepturilor omului, a egalităţii de şanse, de gen, de vîrstă, de apartenenţă rasială, etnică, lingvistică, religioasă, culturală şi politică a persoanelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

14. Evaluarea calităţii în învățământul profesional tehnic și de formare profesională a adulților vizează, structurile administrative, manageriale, logistice, resursele umane:

1) capacitatea instituţională;

2) eficienţa educaţională, inclusiv rezultatele școlare;

3) calitatea programelor de formare profesională;

4) managementul instituţional al calităţii;

5) concordanţa dintre evaluarea internă şi situaţia reală.

15. Evaluarea calităţii în învățământul superior vizează, structurile administrative, manageriale, logistice, resursele umane:

1) capacitatea instituţională;

2) eficienţa educaţională, inclusiv rezultatele academice;

3) calitatea programelor de formare profesională iniţială şi continuă;

4) managementul instituţional al calităţii;

5) rezultatele cercetărilor ştiinţifice şi/sau ale creaţiei artistice;

6) concordanţa dintre evaluarea internă şi situaţia reală.

16. Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și a acreditării programelor de studii și/sau a instituțiilor de învățământ ofertante de programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic, superior şi de formare profesională a adulților se realizează în baza standardelor de acreditare și a criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți în anexele nr. 2, nr. 3, nr. 3^1, nr. 6 și nr. 6^1, precum și a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității.

III. PROCEDURI DE INIȚIERE A EVALUĂRII EXTERNE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

17. Orice persoană juridică, publică sau privată interesată în oferirea programelor de studii și serviciilor educaționale se supune obligatoriu procesului de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcționare provizorie, înainte de a începe să activeze.

18. Solicitarea inițierii procedurii de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu și a instituției de învățământ se face prin depunerea cererii la Direcția de specialitate din cadrul Agenției de către instituția de învățământ/consorţiu/parteneriat/sucursală/fondator/ Ministerul Educației.

19. Inițierea procedurii de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu și/sau a instituției de învățământ se realizează dacă sînt îndeplinite următoarele condiții:

1) instituția de învățământ profesional tehnic:

a) solicită un nou program de formare profesională, care se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, Clasificatorul ocupațiilor şi este înscris în Registrul naţional al calificărilor;

b) este interesată în iniţierea şi desfăşurarea activităţii de învăţământ şi furnizare de

educaţie şi este fondată în baza legislaţiei în vigoare;

c) dacă a obținut acreditare pentru cel puțin un program de studii într-un domeniu de formare profesională secundară, postsecundară sau postsecundară nonterțiară, este în drept să organizeze programe de formare profesională a adulților de maximum 900 de ore/30 de credite în acest domeniu de formare profesională, după autoevaluarea în cadrul instituției, conform standardelor de acreditare, a criteriilor de evaluare, a indicatorilor de performanță, a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității, după aprobarea respectivelor programe de către consiliul profesoral al instituției de învățământ și după coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul de resort. Programele de formare profesională a adulților, în acest sens, sunt exceptate de la procedurile de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare;

2) instituția de învățământ superior:

a) solicită un nou program de studiu la ciclul I (învățământ superior de licenţă), care este înscris în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituţiile de învățământ superior (ciclul I);

a[1]) solicită inițierea unui program comun de studii superioare de licență (ciclul I) și/sau de studii superioare de master (ciclul II);

b) are programe de studii acreditate/reacreditate la ciclul I (studii superioare de licență) în domeniul de formare profesională în care solicită obținerea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii la ciclul II (studii superioare de master);

c) are programe de studii acreditate/reacreditate la ciclul I (studii superioare de licență) și la ciclul II (studii superioare de master) în domeniul de formare profesională în care solicită obținerea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii la ciclul III (studii superioare de doctorat);

d) este interesată în iniţierea şi desfăşurarea activităţii de învăţământ şi de furnizare a educaţiei şi este fondată în baza legislaţiei în vigoare;

e) dacă a obținut acreditare pentru cel puțin un program de studii superioare de licență/de master sau de studii superioare integrate într-un domeniu de formare profesională, este în drept să organizeze programe de formare profesională a adulților de maximum 900 de ore/30 de credite în acest domeniu de formare profesională, după autoevaluarea în cadrul instituției, conform standardelor de acreditare, a criteriilor de evaluare, a indicatorilor de performanță, a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității, după aprobarea respectivelor programe de formare profesională a adulților de către senatul instituției de învățământ superior și după coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul de resort. Programele de formare profesională a adulților, în acest sens, sunt exceptate de la procedurile de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare;

[Pct.19 subpct.2), lit.e) modificată prin HG384 din 24.06.25, MO336-339/27.06.25 art. 401; în vigoare 27.06.25]

3) instituția de învățământ în domeniul formării continue a adulților:

a) solicită un nou program de formare profesională a adulților, care se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, Clasificatorul ocupațiilor şi este înscris în Registrul naţional al calificărilor;

b) este interesată în iniţierea şi desfăşurarea activităţii de învăţământ şi de furnizare a educaţiei și este fondată în baza legislaţiei în vigoare.

20. Procedura de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se finalizează de către Agenție în termen de până la 5 luni de la data inițierii procedurii de evaluare externă prin decizia Consiliului de conducere al Agenției.

21. Autorizarea de funcționare provizorie se acordă unei instituții de învățământ nou-create în următoarele condiții:

1) pentru învăţământul profesional tehnic: instituția de învățământ a iniţiat programe de studii/programe de formare profesională autorizate să funcţioneze provizoriu;

2) pentru învăţământul superior: instituția de învățământ a iniţiat programe de studii pentru ciclul I (învățământ superior de licenţă) autorizate să funcţioneze provizoriu;

3) pentru formarea profesională a adulților: instituția de învățământ a iniţiat programe de studii autorizate să funcţioneze provizoriu.

22. Autorizarea de funcționare provizorie a instituțiilor de învățământ este necesară în următoarele cazuri:

1) crearea unei noi instituții de învățământ;

2) - *abrogat;*

3) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

23. Autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii este necesară în următoarele cazuri:

1) inițierea unui nou program de studiu;

2) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

24. Procesul de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se inițiază:

1) în cazul învățământului profesional tehnic și de formare profesională a adulților, pentru instituția de învățământ concomitent cu programele de studii;

2) în cazul învățământului superior, pentru fiecare instituție de învățământ și/sau program de studii de la ciclul I (studii superioare de licență), studii superioare integrate,

program comun de studii superioare, program de studii de la ciclul II (studii superioare de master) și program de studii de la ciclul III (studii superioare de doctorat).

25. Autorizarea de funcționare provizorie a unui program de studii și a unei instituții de învățământ se acordă prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Agenției sau a uneia dintre agențiile de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământ Superior (EQAR), în baza rezultatelor evaluării externe.

IV. PROCEDURI DE INIȚIERE A EVALUĂRII EXTERNE ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

26. Acreditarea programelor de studii se solicită la expirarea autorizării de funcționare provizorie, după prima promoție de absolvenți, iar acreditarea instituțiilor de învățământ se solicită la expirarea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării precedente.

27. Solicitarea inițierii procedurii de evaluare externă a calităţii în vederea acreditării programului de studii și a instituției de învățământ se face prin depunerea cererii la Direcția de specialitate din cadrul Agenției de către instituția de învățământ/consorţiu/parteneriat/sucursală/fondator/Ministerul Educației.

28. Inițierea procedurii de evaluare externă a calităţii în vederea acreditării programelor de studii se realizează dacă sînt îndeplinite următoarele condiții:

1) pentru învățământul profesional tehnic (secundar, postsecundar și postsecundar nonterțiar):

a) instituția de învățământ dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățământ are autorizare de funcționare provizorie pentru programul de studii/programul de formare profesională la care solicită obținerea acreditării;

c) instituția de învățământ are cel puțin o promoție în ultimii 5 ani la programul respectiv de studii;

2) pentru învățământul superior:

a) instituția de învățământ dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățământ are autorizare de funcționare provizorie pentru programul de studii la ciclul I (învățământ superior de licență) la care solicită obținerea acreditării;

c) instituția de învățământ are programul/programele de studii acreditat(e) la ciclul I (studii superioare de licență și/sau programe de studii superioare integrate, și/sau programe comune de studii) în domeniul/domeniile de formare profesională în care solicită obținerea acreditării programului de studii la ciclul II (studii superioare de master);

d) instituția de învățământ superior are programul/programele de studii acreditat(e) la

ciclul I (studii superioare de licență) și la ciclul II (studii superioare de master) în domeniul/domeniile de formare profesională corelat/e cu domeniul/domeniile de studii la doctorat, în care solicită obținerea acreditării la ciclul III (studii superioare de doctorat);

e) instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii respectiv, cu excepția programelor de studii superioare de master și de doctorat;

3) pentru formarea profesională a adulțilora adulților:

a) instituția de învățământ dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățământ are autorizare de funcționare provizorie pentru programul de formare profesională a adulților;

c) instituția are cel puțin o promoție la programul de studii în ultimii 5 ani.

29. Inițierea procedurii de evaluare externă în vederea acreditării instituțiilor de învățământ se realizează dacă sînt îndeplinite următoarele condiții:

1) pentru învățământul profesional tehnic:

a) instituția de învățământ dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățământ are acreditate cel puţin jumătate din programele de studii;

c) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;

2) pentru învățământul superior:

a) instituția de învățământ dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățământ are acreditate cel puţin jumătate din programele de studii la ciclul I și cel puțin jumătate din programele de studii la ciclul II;

c) în cazul reorganizării instituției de învățământ;

d) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;

3) pentru formarea profesională a adulților:

a) instituția de învățământ dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățământ are acreditate cel puţin jumătate din programele de formare profesională a adulților;

c) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

30. Instituția de învățământ solicită efectuarea evaluării externe a calităţii în vederea acreditării programelor de studii/instituției de învățământ cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării programelor de studii/instituției de învățământ.

31. Procedura de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se finalizează de către Agenție în termen de până la 5 luni de la data inițierii procedurii de evaluare externă prin decizia Consiliului de conducere al Agenției.

32. Acreditarea se solicită şi se acordă, în mod individual, pentru fiecare instituție de învăţământ și pentru fiecare program de studiu în vederea obținerii unei calificări distincte:

1) în învățământul profesional tehnic şi în formarea profesională a adulților: pentru fiecare program de studiu, program de formare profesională sau program de formare profesională continuă;

1^1) instituția de învățământ este în drept să organizeze programe de formare profesională tehnică secundară, care asigură obținerea meseriilor conexe, dacă ambele programe sunt acreditate. În acest caz, programul de formare profesională este exceptat de la procedura de evaluare externă;

1^2) instituția de învățământ profesional tehnic care a obținut acreditare pentru un program de formare profesională tehnică secundară, postsecundară sau postsecundară nonterțiară într-un domeniu de formare profesională este în drept să organizeze oricare alt program de formare profesională tehnică secundară, postsecundară sau postsecundar nonterțiară în acest domeniu de formare profesională, după autoevaluarea în cadrul instituției, conform standardelor de acreditare, a criteriilor de evaluare, a indicatorilor de performanță, a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității, după aprobarea respectivului program de către consiliul profesoral al instituției de învățământ și după coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul de resort. Programele de studii, în acest sens, se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare;

2) în învățământul superior: pentru fiecare program de studii de la ciclul I (studii superioare de licență), studii superioare integrate, ciclul II (studii superioare de master) și ciclul III (studii superioare de doctorat), pentru fiecare program comun de studii superioare;

3) instituția de învățământ superior care a obținut acreditare pentru un program de studii la ciclul I, studii superioare de licență, într-un domeniu de formare profesională, la ciclul II, studii superioare de master, într-un domeniu de formare profesională sau pentru un program de studii superioare integrate într-un domeniu de formare profesională, pentru un program de la ciclul III, studii superioare de doctorat într-un domeniu de studii este în drept să organizeze oricare alt program de studii de la ciclurile I, II și III în acest domeniu de formare profesională/de studii la doctorat, în condițiile autoevaluării în cadrul instituției, conform standardelor de acreditare, criteriilor de evaluare, indicatorilor de performanță, standardelor de evaluare și standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității, după aprobarea respectivului program de către senatul instituției de învățământ și după coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul de resort. Programele de studii, în acest sens, se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare. Programele de studii la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță nu pot fi organizate dacă

nu este acreditat programul respectiv de studii la învățământul cu frecvență;

3[1]) instituția de învățământ superior este în drept să organizeze programe de studii superioare de licență la specialități duble, dacă ambele specialități sunt acreditate sau autorizate provizoriu. În cazul în care specialitățile respective au fost doar autorizate provizoriu, programele la specialitățile duble nu sunt exceptate de la procedura de acreditare. În cazul în care specialitățile/specialitatea de bază au/a fost acreditate/acreditată, programul la specialități duble este exceptat de la procedura de evaluare externă în vederea acreditării, dar nu este exceptat de la procedura de reacreditare;

4) programele de studii de la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță nu pot fi organizate și evaluate în vederea acreditării dacă programul respectiv de studii nu este acreditat la forma de învățământ cu frecvență.

33. Acreditarea programelor de studii sau/și a instituțiilor de învățământ se realizează conform procedurii de evaluare externă a calităţii expuse în punctul 37 din prezenta Metodologie.

34. Acreditarea unui program de studii și a unei instituții de învățământ se acordă prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Agenției sau a uneia dintre agențiile de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, în baza rezultatelor evaluării externe.

35. După obținerea acreditării, programele de studii și instituțiile de învățământ sunt supuse evaluării externe a calității în vederea reacreditării la expirarea termenului de acreditare.

35[1]. Instituțiile de învățământ superior care au obținut acreditare instituțională, pe lângă drepturile rezultate din autorizarea/acreditarea programelor de studii, sunt în drept:

1) să organizeze evaluarea finală a studiilor superioare de licență, a studiilor superioare integrate și susținerea tezei/proiectului de master la toate programele de studii organizate;

2) să inițieze programe comune de studii superioare cu instituții de învățământ din țară și de peste hotare;

3) alte drepturi prevăzute de Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și alte acte normative din domeniu.

36. Reacreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se realizează în baza unei cereri de inițiere a procedurii de evaluare externă în vederea reacreditării depuse la Agenție de către instituția de învățământ/ consorţiu/parteneriat/sucursală/fondator/Ministerul Educației. Reacreditarea se realizează conform procedurii de evaluare externă a calităţii expuse în punctul 37 din prezenta Metodologie.

V. PROCEDURI DE EVALUARE EXTERNĂ ÎN VEDEREA

AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE ȘI

ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A

INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

37. Procedura de evaluare externă a calității programului de studii/grupului de programe de studii și/sau a instituției de învățământ în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării are următoarele etape:

1) iniţierea procedurii de evaluare de către instituția de învățământ/consorţiu/parteneriat/ sucursală/fondator/Ministerul Educației;

2) evaluarea internă a calităţii (autoevaluarea) şi elaborarea Raportului de autoevaluare per program de studii/grup de programe de studii/instituție de învățământ:

a) pentru evaluarea instituției de învățământ profesional tehnic, conform anexei nr.2 la prezenta Metodologie;

b) pentru evaluarea programului de studiu din învățământul profesional tehnic, conform anexei nr.3 la prezenta Metodologie;

c) pentru evaluarea programelor de studii superioare și a instituției de învățământ superior, conform anexei nr. 3^1 la prezenta Metodologie;

d) - *abrogată;*

e) pentru evaluarea programului de studii și a instituțiilor de formare profesională a adulților, evaluarea externă a programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, conform anexelor nr. 6 și nr. 6^1;

f) - *abrogată;*

3) evaluarea externă a calităţii:

a) depunerea cererii și a dosarului pe suport hîrtie şi/sau în format electronic, completat conform anexei nr.1 din prezenta Metodologie, la Direcția de specialitate din cadrul Agenției;

a^1) returnarea dosarului instituției de învățământ în cazul depistării neconformității rigorilor de completare a dosarului sau de elaborare a Raportului de autoevaluare, după o examinare prealabilă în cadrul Agenției;

a^2) aprobarea de către Consiliul de conducere al Agenției a deciziei de inițiere sau respingere a procedurii de evaluare externă;

b) - *abrogată.*

c) constituirea Comisiei de evaluare externă;

d) analiza Raportului de autoevaluare;

e) efectuarea vizitei de evaluare la instituţia/instituțiile de învățământ şi completarea „Fișei vizitei”;

f) elaborarea Raportului de evaluare externă;

g) examinarea și validarea rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil și prezentarea procesului-verbal cu rezultatele respective Consiliului de conducere al Agenției;

g[1]) examinarea rezultatelor înaintate de Comisia de profil și aprobarea acestora de către Consiliul de conducere al Agenției;

4) transmiterea rezultatelor evaluării externe, aprobate de către Consiliul de conducere al Agenției, Ministerului Educației și Cercetării;

5) acordarea autorizării de funcționare provizorie/acreditării de către Ministerul Educației și Cercetării pentru învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților;

6) elaborarea și aprobarea de către instituțiile evaluate a Planului de măsuri corective/acțiuni postevaluare și implementarea acestuia.

38. Consiliul de conducere al Agenției, după aprobarea deciziei de inițiere a procedurii de evaluare externă, desemnează componența nominală a membrilor Comisiei de evaluare externă, formată din experți evaluatori cu competențe în domeniul de formare profesională a programului de studiu, în funcție de nivelul de învățământ, selectați din registrul propriu de evaluatori, și numește coordonatorul evaluării. În cazul evaluărilor externe a calității în vederea acreditării programelor de doctorat și a instituțiilor de învățământ superior, este obligatorie implicarea unui expert internațional în fiecare comisie.

39. Comisia de evaluare externă se constituie din minimum 3 membri, selectați din Registrul experților evaluatori al Agenției, şi include reprezentanți ai mediului educațional/academic, specialiști în domeniul evaluat, reprezentanți ai studenților, care au statut de student la momentul inițierii procedurii de evaluare externă, și reprezentanți ai angajatorilor, care își desfășoară activitatea profesională în domeniul supus evaluării. Nu pot fi membri ai comisiilor de evaluare externă membrii Consiliului de conducere al Agenției pe perioada mandatului. Reprezentanții studenților sunt cooptați în calitate de membri ai comisiilor de evaluare externă în învățământul profesional tehnic și învățământul superior.

40. Membrii Comisiei de evaluare externă trebuie să confirme lipsa conflictelor de interese, printr-o declarație pe propria răspundere, să păstreze confidențialitatea informațiilor, să nu reprezinte interesele organizației din care fac parte sau ale altor părți terțe și să fie independenți în luarea deciziilor.

41. Membrii Comisiei de evaluare externă trebuie să întrunească următoarele condiții:

1) să cunoască modul de funcționare a sistemului de învățământ și legislația Republicii Moldova din domeniu;

2) să dețină experiență de activitate și/sau managerială în domeniul evaluat;

3) să cunoască tendințele învățământului din Uniunea Europeană;

4) să fie instruiți cu privire la evaluarea externă a calității;

5) să aibă, de preferință, experiență de predare într-o instituție de învățământ;

6) să cunoască limba de lucru în cadrul evaluării.

42. Agenţia, în termen de pînă la 5 zile lucrătoare de la data desemnării Comisiei de evaluare externă, informează instituţia de învățământ evaluată cu privire la componența acesteia prin e-mail.

43. Instituția de învățământ supusă procedurii de evaluare externă are dreptul să-și prezinte poziția cu privire la componența Comisiei de evaluare externă, în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data informării instituției cu privire la componența acesteia. Instituția de învățământ poate solicita revocarea membrului Comisiei de evaluare externă în cazul în care acesta:

1) este semnatar la documentele, programele și alte produse academice sau manageriale ale instituției evaluate;

2) a participat la adoptarea deciziilor privind evaluarea performanțelor academice și manageriale;

3) are sau a avut, în ultimii trei ani, relații contractuale sau de reprezentare a instituției evaluate, cu excepția participării în proiecte de cercetare comune, a participării în comisii de doctorat, în comisii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor și în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante;

4) este în conflict de interese personale sau alte situații prevăzute de Codul de etică al Agenției.

44. Președintele Agenției emite ordinul cu privire la componența Comisiei de evaluare externă și coordonatorul evaluării în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției și acceptării Comisiei de evaluare de către instituția de învățământ. Agenția informează instituția de învățământ cu privire la componența finală a acesteia, prin poșta electronică oficială.

45. Coordonatorul evaluării (în continuare – *coordonator*) este o persoană de sprijin a Comisiei şi un administrator al procesului de evaluare, a cărui responsabilitate principală constă în asigurarea bunei desfășurări a procesului de evaluare, prin coordonarea logistică și administrativă a procesului de evaluare externă, în baza cerințelor şi a termenului prevăzut în prezenta Metodologie. Coordonatorul este, de regulă, angajat al Direcției de specialitate din cadrul Agenției și își exercită atribuțiile fără a participa la activitățile desfășurate în cadrul instituției evaluate.

[Pct.45 în redacția HG384 din 24.06.25, MO336-339/27.06.25 art. 401; în vigoare 27.06.25]

46. Instituția de învățământ supusă evaluării externe desemnează o persoană de

contact, care asigură comunicarea eficientă dintre Agenție și instituția de învățământ evaluată.

47. Comisia de evaluare externă verifică realizarea standardelor de acreditare prin examinarea dosarului de autoevaluare prezentat și prin vizita la instituție, în baza prevederilor prezentei Metodologii, precum și a standardelor de evaluare și standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calităţii.

În cazul în care membrul Comisiei de evaluare, din motive obiective, nu poate participa la activitatea Comisiei, președintele Agenției emite ordinul cu privire la modificarea componenței Comisiei.

48. Vizita de evaluare la instituţia de învățămînt durează până la 5 zile. Coordonatorul, în colaborare cu instituția de învățămînt și cu președintele Comisiei de evaluare externă, elaborează un program al vizitei. În cazuri excepționale, condiționate de factori externi, care limitează accesul persoanelor în instituțiile ce urmează a fi evaluate, activitățile prevăzute în cadrul vizitelor de evaluare externă a calității pot fi realizate online, pe platforme de comunicare la distanță, stabilite în comun cu instituția de învățământ.

49. În timpul vizitei de evaluare, instituția de învățământ asigură Comisia de evaluare cu spațiu adecvat și logistica necesară pentru desfășurarea activității. Comisia de evaluare are dreptul:

1) să examineze actele ce țin de activitatea instituției de învățământ și a subdiviziunilor acesteia;

2) să intervieveze, la alegerea experților, de comun acord cu instituția evaluată, cu angajații, cu elevii/studenții/beneficiarii/absolvenții instituției de învățământ, precum și cu angajatorii;

3) să acceseze informații referitoare la activitatea științifico-didactică, la cadrele didactice și științifice, la maiștri, la elevi/studenți/beneficiari, la baza tehnico-materială și la activitatea financiară a instituției de învățământ;

4) să asiste la ore, conform propriului grafic, dar în baza orarului activităților didactice al instituției;

5) să examineze sistemul intern de asigurare a calității;

6) să solicite alte informații referitoare la activitatea instituției, în limitele standardelor de acreditare, a criteriilor și indicatorilor de performanță.

49[1]. După vizita de evaluare externă, nu se vor accepta dovezi suplimentare din partea instituțiilor și solicitări din partea experților.

50. Comisia de evaluare externă elaborează, în termen de pînă la 15 zile lucrătoare de la data realizării ultimei vizite la instituție, Raportul de evaluare externă.

51. Raportul de evaluare externă conține analiza calitativă şi cantitativă a Raportului de autoevaluare prezentat de către instituția de învățământ/consorțiu/

parteneriat/sucursală, a datelor constatate în urma vizitei de evaluare, a progreselor înregistrate de la evaluarea precedentă (în cazul reacreditării), a punctelor forte și slabe identificate de către instituția evaluată și confirmate de către Comisia de evaluare externă, precum și o serie de recomandări/arii de îmbunătățire obligatorii privind îmbunătățirea calității.

52. În cazul în care Comisia de evaluare externă constată prezența unor informații false, incluse intenționat în Raportul de evaluare internă (autoevaluare) sau constatate în perioada vizitei de evaluare externă, Comisia propune Consiliului de conducere al Agenției întreruperea procesului de evaluare externă. În cazul întreruperii procesului de evaluare externă a programului/programelor de studii/instituției de învățământ, instituția de învățământ elimină toate neconformitățile atestate în procesul de evaluare externă a calității, după care depune cererea și un nou dosar de evaluare externă, conform procedurii prevăzute la punctul 37, după o perioadă de 2 ani.

53. Raportul de evaluare externă este transmis instituției de învățământ supuse procedurii de evaluare externă. Instituția de învățământ, în termen de 7 zile lucrătoare de la recepţionarea Raportului, are dreptul să facă anumite comentarii, în scris, pe suport de hîrtie și în format electronic, referitor la acesta. Comisia de evaluare externă analizează comentariile făcute de instituția de învățământ în termen de pînă la 5 zile lucrătoare, definitivează Raportul de evaluare externă și îl prezintă Agenției, în format electronic şi pe suport hîrtie, semnat de către membrii Comisiei de evaluare externă.

54. Raportul de evaluare externă conține recomandarea cu privire la evaluarea externă a programului de studiu sau a instituției de învăţământ: autorizare provizorie sau neautorizare; acreditare; neacreditare. Recomandările sînt justificate în baza datelor prezentate în dosarul depus la Agenție, a celor colectate în timpul vizitei de evaluare, precum și a celor rezultate din analiza documentelor puse la dispoziție de către instituția supusă evaluării externe.

55. Comisia de evaluare externă adoptă decizii prin consens sau prin majoritatea simplă de voturi ale membrilor acesteia. În cazul unor opinii separate, acestea sînt incluse în procesul-verbal împreună cu argumentele de rigoare.

55[1]. În cazul programelor de formare profesională a adulților cu un număr maxim de 600 de ore/20 de credite de studii, preconizate a fi realizate în limitele a 6 luni consecutive, la inițierea unui nou program, evaluarea externă, în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programului de studii, este realizată într-o singură evaluare externă, constituită din două etape: în vederea autorizării de funcționare provizorie și în vederea acreditării.

VI. DECIZIILE FINALE PRIVIND REZULTATELE EVALUĂRII EXTERNE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE ŞI ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR

DE ÎNVĂȚĂMÎNT

56. Comisia de evaluare externă depune Raportul de evaluare externă la Direcția de specialitate din cadrul Agenției. Raportul de evaluare externă este prezentat pentru examinare și validare la Comisia de profil. Comisia de profil a Agenției examinează și validează, prin consens sau prin majoritatea simplă de voturi, Raportul de evaluare externă în cadrul ședințelor de lucru, la care participă președintele Comisiei de evaluare externă și, după caz, membrii acesteia. În urma examinării se întocmește un proces-verbal, care consemnează sinteza analizei, discuțiilor și a deciziilor luate. Raportul de evaluare externă după validare de către Comisia de profil, însoțit de un proces-verbal, este transmis Consiliului de conducere al Agenției.

57. Consiliul de conducere al Agenției examinează Raportul de evaluare externă în cadrul şedințelor de lucru, la care pot participa membrii Comisiei de profil și membrii Comisiei de evaluare externă. În urma acestei examinări se întocmește un proces-verbal, care consemnează sinteza analizei, discuțiilor și a deciziilor luate.

58. Consiliul de conducere al Agenției își întemeiază decizia în baza propunerii prezentate de către Comisia de profil, Comisia de evaluare externă, a comentariilor formulate de instituția de învățămînt, primite în termen de pînă la 10 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului, precum și a materialelor suplimentare prezentate la solicitarea Consiliului de conducere al Agenției.

59. În cazul unor contradicții în cadrul evaluării componentelor realizate de către Comisia de evaluare externă sau a unor justificări necorespunzătoare, Agenția returnează Raportul de evaluare externă, cu evaluările standardelor de acreditare, Comisiei de evaluare externă, pentru a fi revizuite și elucidate. Comisia de evaluare externă revizuiește evaluarea componentelor în termen de pînă la 10 zile lucrătoare de la primirea lor și le returnează Agenției, cu explicațiile și argumentele suplimentare.

60. Consiliul de conducere al Agenției aprobă rezultatele evaluării externe în baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă și în urma dezbaterilor.

61. Consiliul de conducere al Agenției propune autorizarea/neautorizarea de funcționare provizorie, pornind de la următoarele:

1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 80% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii/instituției de învățământ;

2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune neautorizarea de funcționare provizorie a programului de studii/instituției de învățământ.

62. Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea sau neacreditarea programului de studii/instituției de învățământ, ținând cont de următoarele:

1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii/instituției de învățământ pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului foarte bine;

2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii/instituției de învățământ pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului bine;

3) în cazul în care programul de studii/instituția de învățământ a fost acreditată pentru o perioadă de cinci ani, cu calificativul foarte bine, la reacreditarea programului de studii/instituției cu ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare peste 92%, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii/instituției de învățământ pentru o perioadă de șapte ani;

4) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune neacreditarea programului de studii/instituției de învățământ.

63. Propunerea Consiliului de conducere al Agenției cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, la acreditarea sau neacreditarea programului de studii sau a instituției de învățământ este transmisă instituției/instituțiilor de învățământ în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data aprobării.

64. Agenția transmite Ministerului Educației și Cercetării și instituției/instituțiilor de învățământ rezultatele privind evaluarea externă, aprobate de Consiliul de conducere al Agenției, precum și le plasează pe site-ul web oficial al Agenției în termen de 5 zile lucrătoare, după epuizarea procedurilor de contestare prevăzute în punctul 72.

65. Decizia cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau neacreditarea programului de studii sau a unei instituții de învățământ, precum și retragerea dreptului de activitate a unei instituții de învățământ sau a dreptului de organizare a unui program de studii se adoptă de către Ministerul Educației și Cercetării în baza rezultatelor evaluării externe efectuate de către Agenție sau de către una dintre agențiile de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității.

65^{1}. Retragerea acreditării/dreptului de activitate instituției de învățământ sau a dreptului de organizare a unui program de studii se poate efectua înainte de expirarea termenului dat de acreditare, la propunerea Agenției sau a uneia dintre agențiile incluse în EQAR, prin ordin al ministrului educației și cercetării, în caz de:

1) îndeplinirea necorespunzătoare a recomandărilor specificate în raportul privind rezultatele evaluării externe și a planului de măsuri corective pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității, stabilite în urma procedurii de monitorizare postevaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ;

2) nerespectarea obligațiilor de responsabilitate publică specificate la art. 107 alin. (1) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014. În acest caz, Agenția organizează, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, evaluarea externă a calității unor programe și instituții ofertante de programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic, superior și în formarea profesională a adulților.

La procesul de evaluare externă pot participa și reprezentanții Ministerului Educației și Cercetări, în calitate de observatori, precum și reprezentanții mediului de afaceri, angajatorii, de asemenea în calitate de observatori.

În cazul retragerii acreditării/dreptului de activitate a unei instituții de învățământ sau a dreptului de organizare a unui program de studii, în baza deciziei Ministerului Educației și Cercetării, studenții sunt transferați la instituțiile de învățământ superior care au programe de studii superioare similare/conexe acreditate.

66. Autorizarea de funcționare provizorie a unui program de studiu din învățământul profesional tehnic și superior expiră după prima promoție de absolvenți.

66[1]. Instituția de învățământ elaborează și implementează un plan de măsuri corective pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității și, în termen de 3-6 luni, îl prezintă Agenției, în conformitate cu Procedura de monitorizare postevaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților, elaborată de Agenție.

67. - *abrogat.*

68. - *abrogat.*

69. În cazul neautorizării de funcţionare provizorie/neacreditării programului de studiu/instituției de învățământ, instituţia de învățământ, depune cererea şi un nou dosar de evaluare externă a programului de studiu/instituției de învățământ. În Raportul de autoevaluare instituţia de învățământ aduce dovezi de eliminare a tuturor neconformităților atestate la evaluarea externă precedentă.

70. În cazul în care instituția de învățământ autorizată provizoriu nu solicită acreditarea în termen de 5 ani, aceasta nu are dreptul de a organiza admiterea la studii şi nici nu poate emite acte de studii.

71. În cazul neautorizării de funcţionare provizorie/neacreditării programului de studiu/instituției de învățământ, instituţia de învățământ supusă procedurii de evaluare externă este informată, în scris, despre decizia adoptată, cu indicarea standardelor de acreditare, criteriilor, indicatorilor de performanţă, standardelor de evaluare şi a standardelor de evaluare minime obligatorii ce nu au fost întrunite.

72. În cazul dezacordului cu deciziile rezultatelor evaluării externe a calității programului de studii și/sau a instituției/instituțiilor de învățământ în vederea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării aprobate de Consiliul de conducere al Agenției, se pot depune contestații la Agenție în termen de 10 zile lucrătoare de la data informării instituției/instituțiilor de învățământ supuse procedurilor de evaluare externă.

73. În fiecare an, Agenția elaborează studii tematice și un raport analitic privind asigurarea calității în învățământul național din Republica Moldova, ca parte a raportului anual al acesteia ca structură a ministerului. Raportul va include informații despre rezultatele evaluărilor externe și deciziile luate, rezultate generalizate privind autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii sau a instituțiilor de învățământ, precum și recomandări pentru îmbunătățirea sistemului de învățământ național.

anexa nr.1

anexa nr.2

anexa nr.3

anexa nr.3[1]

anexa nr.4 - *abrogată*

anexa nr.5 - *abrogată*

anexa nr.6

anexa nr.6[1]

anexa nr.7 - *abrogată*

anexa nr.2